

嘱託職員募集要項

社会福祉法人あきる野社会福祉協議会

社会福祉法人 あきる野市社会福祉協議会（以下「本会」という。）に勤務していただく嘱託職員を次の内容で募集します。よくお読みのうえ、ご応募ください。

- 1 募集職種 事業コーディネーター（ふれあい食事サービス担当）
- 2 業務内容 毎週水曜・木曜日に行っているふれあい食事サービスの実施及び利用者・ボランティアの調整業務、あきる野市ボランティア・市民活動センターの電話対応、窓口対応等
- 3 募集人員 若干名
- 4 勤務地 秋川ふれあいセンター（あきる野市平沢１７５番地４）
- 5 応募条件 次の①②をすべて満たす方
①令和８年４月１日現在、６５歳未満の方。
②普通自動車運転免許（ＡＴ限定可）を有している方。
- 6 雇用期間 雇用契約開始時～令和９年３月３１日
契約更新あり（継続勤務の意思確認及び所属長面談により判断）
- 7 勤務時間等 週５日勤務（原則、月曜日～金曜日）
午前８時３０分～午後５時１５分（月曜日・火曜日・金曜日）
午前８時１５分～午後５時００分（水曜日・木曜日）
休憩時間６０分、いずれも１週３８時間４５分
- 8 休日・休暇 週休２日制、祝日、年末年始（１２月２９日～１月３日）
年次有給休暇、夏季休暇、その他特別休暇あり
- 9 賃金等 １９２，９００円（月給）
通勤手当、超過勤務手当、期末手当
- 10 各種保険 労災保険、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
- 11 その他 屋内の受動喫煙対策あり（禁煙）※屋外に喫煙場所を設置
- 12 応募方法 次のとおり本会まで書類を持参もしくは郵送してください。
【受付期間】 令和８年２月１３日（金）まで【必着】
土曜日・日曜日・祝日を除く午前９時～午後５時

- 【受付場所】 秋川ふれあいセンター 1 階総務係窓口
〒197-0812 あきる野市平沢175-4
あきる野市社会福祉協議会 総務課総務係
- 【提出書類】 履歴書（本会指定のもので、写真（3cm×4cm）を貼付）
運転免許証の写し、その他資格を証明する書類の写し（登録証など）
- 13 選考方法 面接試験（面接時間20分程度）
【面接日程】 令和8年2月19日（木） 時間は応募時にお伝えします。
【面接会場】 秋川ふれあいセンター
- 14 登録制度 今回の応募で採用されなかった方についても、本会の採用候補者名簿に登録させていただきます。募集職種において、令和8年度中（令和9年3月31日まで）に欠員が生じた場合は、改めて選考のうえ勤務をお願いすることがあります。
- 15 問合せ 総務課総務係 電話 042（559）6711

秋川ふれあいセンターへのご案内

電車の場合（JR五日市線東秋留駅）

J R五日市線東秋留駅を出て北側、商店街を抜け、五日市街道を五日市方面へ約15分歩、市民体育館前を右折、東中学校角を左折（秋川ふれあいセンター看板の案内あり）東中学校の西隣りになります。駅からは徒歩22分ほどです。

自動車の場合（五日市方面から）

五日市街道を福生方面へ、秋留台公園西を左折、公園の脇を進むと初めの交差点を右折（秋川ふれあいセンター看板の案内あり）都立秋留台高等学校の東隣りです。

※駐車場あります。

