

## 平成29年度

# 社会福祉法人 あきる野市社会福祉協議会 事業計画

### 1 基本方針

平成28年3月に可決された社会福祉法の改正における社会福祉法人改革では、全社会福祉法人に議決機関として評議員会を必置とすることなど、法人の経営組織のガバナンスの強化が盛り込まれるとともに、「地域における公益的な取組」として、無料または低額な料金による福祉サービスの提供を社会福祉法人の責務としている。あきる野市社会福祉協議会（以下「社協」という。）も、定款変更に基づき新たな経営組織体制の構築を進め、また、市内の社会福祉法人と連携を図り「地域における公益的な取組」を推進する。

「第4期あきる野市地域福祉活動計画」の基本理念である「ともに支えあい 笑顔のまち あきる野をめざして」が目指すものは、地域に起こる様々な生活課題に対し、そこに住む子どもから高齢者までの全ての人々が支えあい活動に参加して、笑顔あふれる地域を築くことである。社協は、市民や関係機関・団体と連携を図り、ボランティア及び市民活動団体の活動に協力・支援し、このあきる野市が、互いの支えあいにより笑顔のまちとなるように、今後も様々な事業を行っていく。

一方、少子高齢化がさらに進む中、介護制度の改正に伴い、あきる野市では平成29年4月より介護予防・日常生活支援総合事業が開始される。社協は、地域における生活支援・介護予防サービスの提供体制の構築に向けたコーディネート機能を果たす生活支援コーディネーター業務を受け持ち、社協が今までに培った多くの市民や関係機関・団体等とのネットワークを活用し、高齢者が地域において「楽しく、笑顔で暮らせるまち」を目指した様々な事業を提案していく。また、子育て支援においては、世代の壁を超えた市民全体で支える子育て応援サロンの運営を、今後も続けていく。

災害ボランティアセンターの運営準備については、大規模災害に備え、市民の理解を深めるためのPRを進めながら、訓練等の計画を行う。

今年度は、社会福祉法の改正に伴い、新たな運営体制が始まり、会員の方々の理解をなお一層深め、社協役職員と地域の方々が一丸となった地域福祉事業が実施できるよう努める。

### 2 重点目標

#### (1) 市民の自主的な活動を支援する

ふれあい福祉委員会活動やふれあいサロン活動、各種ボランティア活動等のような市民の自主的な活動が活発となるように支援することは、社協のもっとも基本的な事業である。市民が自分のできることで支えあい活動に参加して、互いが笑顔になる、笑顔あふれる活動を支援していく。

#### (2) 安心して相談できる体制を強化する

市民の中には、様々な課題を抱えながら生活している方がいる。これらの課題解決の入口は「相談業務」であり、地域包括支援センター事業、成年後見制度推進事業、地域福祉権利擁護事業、生活福祉資金貸付事業等について、誰でも安心して相談ができる体制づくりを強化していく。

### **(3) 市民との協働を中心に事業を進める**

ふれあい食事サービス事業や家事援助サービス事業、移送サービス事業等の社協の福祉サービスの多くは、市民の協力なしでは成り立たないものが多く、「市民との協働」が欠かせない。社協の福祉サービスを通して、市民の皆さんとともに「笑顔のまち あきる野」を目指す。

### **(4) 法に基づき、地域と歩む福祉サービスを提供する**

社協の事業には、介護保険事業や障がい者の施設など、法律に基づいて運営しているものがある。法令遵守はもちろんのこと、社協のネットワーク力を生かし、地域とともに歩む福祉サービスを提供していく。

### **(5) 身近な組織として、分かりやすい経営を行う**

社協を市民に理解してもらうには、市民の身近な存在となることが大切である。社協を知ってもらう努力や、市民が活動しやすくなる体制づくり等、市民にとって分かりやすい経営を行っていく。

### **(6) 今後、社協に期待される事業について検討する**

介護保険制度等の改正により、社協に期待が寄せられる事業について、経営的観点から検討を進めるとともに、社会福祉法の一部改正により、社会福祉法人の責務とされた「地域における公益的な取組」について、あきる野市内の社会福祉法人と連携を図りながら進めていく。また、広域連携事業にあたっては、東京都地域公益活動推進協議会に参加し、推進を図る。

## **3 社会福祉事業（予算 P21）**

### **(1) 地域福祉活動推進事業（予算 P26）**

#### **ア 法人運営事業（予算 P30）**

##### **(ア) 組織運営事業**

- ① 理事会・評議員会の執行及び議決機関としての機能の充実と、その意思決定に基づき、合理的・効率的な事業展開が可能な組織づくりを図る。
- ② 理事・評議員及び市民等が参加した各種委員会を設置し、社協事業への理解を進め、助言をいただき、事業運営に反映させる。
- ③ 財政基盤の強化を推進するため、介護保険事業や障害福祉サービス事業の収益の安定を図り、また、新たな会員募集方法の検討及び会員会費の用途をより明確にするとともに、当会の支援を目的にした福祉バザー及びあきる野市民チャリティゴルフ大会の実行委員会の活動を支援する。
- ④ 事業を円滑に運営するため、行政、町内会・自治会連合会、民生・児童委員協議会及び地域福祉関係団体等との密接な連絡調整を図るとともに、東京都社会福祉協議会及び西多摩ブロック各社会福祉協議会との連携を強化する。
- ⑤ 社協の組織体制を2課から3課とし、事業の充実を図る。

##### **(イ) 調査・研究事業**

- ① 複雑・多様化する福祉サービスに的確に対応するため、他社協の状況等を把握し、事業運営に反映させる。

- ② 研修計画に基づき、関係機関の実施する研修に参加し、職員の資質向上を図る。
- ③ 社会福祉の分野における国や都の動向を注視しながら、必要に応じて、所管庁であるあきる野市担当部署との連携・協議を進めていく。

#### (ウ) 普及宣伝事業

- ① 広報「あいネットあきる野」を隔月に発行し、市民へ福祉情報を提供するとともに、設置スペースをより一層開拓し、社協の事業への理解と福祉意識の啓発を図る。
- ② ホームページにより、各福祉事業内容の紹介や利用方法の案内、行事の日程などタイムリーな情報を公開し、利用者が社協の情報を得やすい環境を整備すると共に、積極的な情報の発信により開かれた社協を目指す。

#### (エ) 援護事業

- ① 火災等による罹災世帯に対し、行政と連携を図り災害見舞金を給付する。
- ② 寄附物品を収受し、福祉施設等へ配付する。

### イ 地域福祉事業（予算 P33）

#### (ア) 小地域福祉活動事業（ふれあい福祉委員会事業）

職員の地区担当制により、福祉課題や地域課題の発見、市民との協力関係の構築及び関係機関との連携を推進する。

- ① ふれあい福祉委員会の支援
- ② ふれあい福祉委員会連絡協議会の支援
- ③ 助成金の交付（自主財源）

#### (イ) ふれあいサロン支援事業

日常生活に課題を抱えている子育て中の親や高齢者等が、孤独、孤立とならないよう地域における居場所づくりを支援する。また、ふれあいサロンの運営や新規設置に向けた相談を受け付けるとともに、参加者の抱える生活課題を把握し、課題解決に向けた取組を行う。

- ① ふれあいサロンの運営支援
- ② 助成金の交付（自主財源）
- ③ ふれあいサロン連絡会の開催
- ④ 子育て応援サロン「ファンファン」の運営

#### (ウ) 親子バスレク事業

障がい児(者)・ひとり親家庭の親子を対象に、レクリエーション事業を実施する。

#### (エ) 高齢者クラブ支援事業

市内の45クラブで組織する、あきる野市高齢者クラブ連合会の事務局として、毎月開催される三役会・理事会、社会奉仕活動、健康増進事業及び女性委員会事業の運営を支援する。東京都老人クラブ連合会や東老連第1ブロック協議会等関係機関との連絡事務を行う。

#### (オ) 福祉理容サービス事業

寝たきりや障がいなどの理由で外出困難な方を対象に、「あきる野市福祉理美容の会ラ・ポルト」の協力を得て、自宅訪問により理容を実施する。

#### (カ) 福祉用具貸出事業

福祉用具（車椅子、デジター図書再生機）、福祉教育機材（小型点字器、高齢者疑似体験セット、アイマスク、白杖）及びイベント機材（テント、綿菓子製造機、ポップコーン製造機、かき氷製造機、プレイサークル）の貸出しを行い地域福祉の向上を図る。

#### (キ) ふれあいクリスマス会事業

秋川流域社会奉仕団体等により組織された、秋川流域ふれあいクリスマス会 2017 実行委員会が実施する、ふれあいクリスマス会に助成するとともに実行委員会運営の支援を行う。

なお、日の出町社協・檜原村社協と共同で事務局を担当する。

#### (ク) 生活支援コーディネーター受託事業（あきる野市からの受託事業）（予算 P47）

介護保険制度に基づき、地域ニーズの発掘や社会資源の開発等を目的に生活支援コーディネーターを配置する。

- ① 関係者及び団体等とのネットワークを図り、今後、情報収集や社会資源の開発に活用・発展できるようにする。
- ② 関係者や団体等による住民座談会等を開催し、地域ニーズの把握に努める。
- ③ 関係者や団体等からの聞き取りや各種資料により社会資源の見える化を行う。
- ④ 市が設置する協議体に参画し、情報の共有や連携を図る。

### ウ 在宅福祉事業（予算 P35）

#### (ア) 家事援助サービス事業

高齢者や障がい者等で、公的な制度では対象とならない援助（主として家事援助）を必要とする世帯に、地域住民のたすけあい活動により実施する。

- ① 協力員研修会等を必要に応じて実施する。
- ② 事業内容を周知するとともに、担い手の確保に努める。
- ③ 介護予防・日常生活支援総合事業の動向に注目する。

#### (イ) 移送サービス事業

高齢者や障がい者等で公共の交通機関等の利用（移動）が困難な方に、社協の車両を使用して、病院等への送迎を地域住民のたすけあい活動により実施する。

- ① 協力員の確保と協力員研修会の充実を図る。特に、高齢の協力員ドライバーを対象とした安全運転研修の実施を検討する。
- ② 事業内容を周知するとともに、担い手の確保に努める。
- ③ 国土交通省への指定更新事務を行う。

#### (ウ) ふれあい食事サービス事業

70歳以上のひとり暮らし高齢者、高齢者のみの世帯及びこれに準ずる世帯、障がい者世帯等で、ご自宅で調理が困難な方を対象に、週1回（水曜日又は木曜日）ボランティアの協力によりご自宅へお弁当を届ける。

- ① ボランティア相互の連絡会の実施
- ② 衛生管理研修会及び食品衛生・交通安全講習会の実施

- ③ 事業内容を周知するとともに、担い手の確保に努める。
- ④ ボランティア助成金の交付（自主財源）

## エ ボランティア活動推進事業（予算 P37）

ボランティア・市民活動に多くの市民が自発的に参加できるよう、各種情報を収集・整備し、各種相談への対応が可能となるよう努める。また、あきる野ボランティア・市民活動センターが広く認知されるように、市民と一体となった事業の企画、啓発講座の開催、PR活動に努める。

### （ア）ボランティア・市民活動への啓発（きっかけづくり）

多くの市民がボランティア活動を始めるきっかけとなるよう、次の啓発講座等を実施する。また、ボランティア・市民活動団体等と協働し、事業を実施する。

- ① 高齢者支援活動に関する啓発講座等
- ② 子育て支援活動に関する啓発活動等
- ③ 障がい者支援活動に関する啓発講座等
- ④ 地域支援活動に関する啓発講座等
- ⑤ ボランティア・市民活動団体との共催事業
- ⑥ 夏！体験ボランティア事業

### （イ）相談、情報発信及び連携

- ① 相談体制の充実
- ② ボランティア情報の発信
- ③ 西多摩ブロック各社協ボランティアセンターとの連携

### （ウ）ボランティア・市民活動団体等の登録及び支援

- ① ボランティア・市民活動団体登録
- ② 個人ボランティア登録
- ③ 演芸ボランティア登録
- ④ ボランティアルームの貸出等

### （エ）ボランティア・市民活動団体への事業費助成（自主財源）

ボランティア・市民活動団体が実施する社会福祉等に関する研修会及び、地域福祉の向上を図ると認められる事業等の事業費を助成し、団体の事業の企画、実施の支援をする。

### （オ）学校授業への協力

教育機関で実施する福祉活動へのアドバイス及び、必要に応じ関係機関やボランティア団体の紹介・連絡調整を図り、学校における福祉教育の支援を行う。

### （カ）ボランティア活動保険及び行事保険の受付

ボランティア活動中の事故に備えるボランティア保険と、ボランティア・市民活動団体等が行事を行う際の行事保険について、紹介及び加入手続きの受付事務を行う。

### （キ）災害ボランティアセンター事業

市内での災害発生に備え、災害ボランティア養成講座等の開催や災害ボランティア事前登録を進め、市民へ啓発を行う。また、災害ボランティアセンターの設置・運営訓練を行い、迅速に支援活動ができるように平時から備える。

- ① 災害ボランティア養成講座等の開催
  - ② 災害ボランティア事前登録
  - ③ 災害ボランティアセンター設置・運営訓練の実施及びマニュアルの改訂
  - ④ 災害ボランティア情報の発信及びホームページ等の準備
  - ⑤ 市役所、西多摩ブロック各社協、ふれあい福祉委員会連絡協議会及びボランティア・市民活動団体等をはじめとした関係機関との連携
  - ⑥ 東京ボランティア・市民活動センター等が行う災害関連の研修等への参加
- (ク) 福祉喫茶もろこし畑への支援
- (ケ) 福祉模擬店出店支援

#### **オ 手話通訳者等派遣受託事業（あきる野市からの受託事業）（予算 P39）**

聴覚障がい者及び言語障がい者に対する福祉の増進を目的として、家庭生活及び社会生活を営む上で支障がある場合に手話通訳者を派遣する。

- (ア) 手話通訳者研修会及び連絡会を必要に応じて実施
- (イ) ボランティアによる手話通訳者を、あきる野市役所本庁舎へ派遣する。
- (ウ) あきる野市が行う手話通訳者養成研修事業の動向を留意する。

#### **カ 生活福祉資金貸付事務受託事業（東京都社会福祉協議会からの受託事業）（予算 P40）**

##### **(ア) 生活福祉資金貸付事業**

生活福祉資金貸付事業は、所得の少ない世帯、障がい者や介護を要する高齢者のいる世帯で、民生・児童委員の相談援助活動のもと、貸付基準（生活費の不足ではない具体的な利用目的があり、他の資金が利用できず、未払いで償還の見込みがある）に該当する世帯に対し、資金の貸付と必要な援助活動を行う。

##### **(イ) 臨時特例つなぎ資金貸付事業**

あきる野市に居住を希望する住居のない離職者で、離職者を支援する失業給付や生活保護・住宅手当等の公的給付及び公的貸付制度の申請を受理されている方で、給付開始までの生活に困窮している世帯に10万円までの資金を貸付ける。

#### **キ 受験生チャレンジ支援貸付事務受託事業（あきる野市からの受託事業）（予算 P41）**

平成25年度に新設された低所得者・離職者対策事業の一つである受験生チャレンジ支援貸付事業（低所得世帯に対し、学習塾等受講料及び大学受験料へのチャレンジ支援貸付事業の受付を行うもの）を実施する。

#### **ク ひとり親家庭高等職業訓練促進資金貸付事業（東京都社会福祉協議会からの受託事業）**

平成28年度に新設された、ひとり親家庭の親の自立の促進を図ることを目的とした、本事業の受付事務のみを実施する。

## ケ 地域福祉権利擁護事業（東京都社会福祉協議会からの受託事業）（予算 P42）

認知症や物忘れのある高齢者、知的障がい者及び精神障がい者を対象に、利用者本人が支援計画や契約内容に合意した上で、利用者本人と契約を結び、生活支援員が有償で次のようなサービスを実施する。

### （ア）サービス内容

- ① 福祉サービスの利用に関する援助
- ② 日常的な金銭管理サービス
- ③ 書類等の預かりサービス

### （イ）講座等の開催による周知活動

### （ウ）関係機関との連携

### （エ）相談受付

## コ 成年後見制度推進事業（あきる野市からの受託事業）（予算 P44）

成年後見制度の説明や制度利用に必要な費用・手続きに関する説明、情報提供及び支援、成年後見制度に関わる相談等に対応し、成年後見制度の利用を推進する。

### （ア）福祉サービス総合支援事業

- ① 利用者サポート
- ② 福祉サービス利用援助事業
- ③ 苦情対応機関等の設置

### （イ）成年後見活用あんしん生活創造事業

- ① 成年後見人等の支援
- ② 地域ネットワークの活用
- ③ 運営委員会等の設置

## サ 介護支援ポイント制度事務受託事業（あきる野市からの受託事業）（予算 P46）

介護支援ポイント受託事業管理機関として、次の業務を行う。

### （ア）介護支援ボランティアの登録及び管理

### （イ）介護支援ボランティア手帳の交付

### （ウ）介護支援ボランティアの活動先の調整等

### （エ）評価ポイントの付与及び管理

### （オ）評価ポイント転換交付金の資金管理及び交付

## （2）歳末たすけあい運動事業（予算 P48）

共同募金の一環である歳末たすけあい運動を、12月1日～12月31日までの期間で実施する。また、募金活動に関しては、「歳末たすけあい・地域福祉活動募金」の名称で、窓口や広報を通じて広く市民に周知し、町内会・自治会の協力を得て実施する。

なお、募金の活用に関しては、あきる野地区配分推薦委員会の推薦を経て申請された事業を東京都共同募金会が審査し、地域福祉の推進を図る事業へ配分される。

### (3) 介護保険等事業（予算 P49）

#### ア 居宅介護支援事業（予算 P51）

介護保険制度に基づき、利用者が自分の有する能力に応じた生活を在宅において営むことができるよう、次のような各種支援等を行う。なお、平成30年度の制度改正に注目する。

(ア) ケアマネジメント・プロセス（① アセスメント、② 居宅サービス計画書等の作成、③ サービス担当者会議の開催、④ モニタリング）を踏まえ、「自立支援に資するケアマネジメント」の実施に努める。

(イ) 主治医及びサービス事業者間の連携を図るとともに、サービスの質の向上に努める。

(ウ) 要介護認定申請者（更新者）に対する要介護認定調査を行うとともに、指定市町村事務受託法人として、あきる野市及び他市町村等の新規申請者への要介護認定調査を行う。

(エ) 介護予防・日常生活支援総合事業（介護予防ケアマネジメント）への移行をスムーズに行う。

#### イ 訪問介護事業（予算 P53）

介護保険制度に基づき、要介護及び要支援認定を受けた方が、自分の有する能力に応じた生活を在宅において営むことができるよう、ホームヘルパーを派遣し、次のような各種支援等を行う。

(ア) ケアマネジャーが作成する居宅サービス計画等に基づいて、訪問介護サービス計画を作成し、利用者の自立を支援する。

(イ) サービス事業所としての質の向上を目的とした特定事業所加算（Ⅱ）を継続する。

(ウ) 介護保険法に基づく運営基準を遵守するとともに、質の高いヘルパーを確保するため、労働条件の向上に努める。

(エ) 介護予防・日常生活支援総合事業（訪問型サービスA）への移行をスムーズに行う。

#### ウ 障害福祉サービス事業（予算 P55）

障害者総合支援法における居宅介護事業の認定を受けた身体障がい者、知的障がい者、精神障がい者が自分の有する能力に応じた生活を在宅において営むことができるよう、ホームヘルパーを派遣する。また、市内のグループホーム等に居住する方へ地域生活支援事業における移動支援事業を提供する。

(ア) 計画相談員や本人及び家族の意向により、居宅介護計画を作成し、利用者の自立を支援する。

(イ) サービス事業所としての質の向上を目的とした特定事業所加算（Ⅱ）を継続する。

(ウ) 障害者総合支援法に基づく運営基準を遵守するとともに、質の高いヘルパーを確保するため、労働条件の向上に努める。



## エ あきる野市介護事業者連絡協議会事務局業務

市内を事業の実施地域とする114か所の介護サービス事業者による連絡協議会の事務局業務を担当する。

### (4) こすもす福祉作業所運営事業(就労継続支援B型事業及び生活介護事業) (予算 P56)

利用者が自立した日常生活及び社会生活を営むことができるよう、障害者総合支援法に基づく、就労継続支援B型事業及び生活介護事業の多機能型事業を実施する。利用者に対して生産活動などの就労の機会(授産活動)を提供するとともに、利用者の知識及び能力の向上のための支援を行う。また、利用者の特性を把握し、個別支援計画をもとに、食事や排せつの介助、見守り等を行い、利用者の社会生活能力の向上に向けた適切な支援を合わせて行う。

#### ア 生産活動(授産活動)

(ア) 企業や団体等から受注する下請作業を実施する。

(イ) 牛乳パックや古紙類、アルミ缶などのリサイクル資源の回収、整理等の作業を実施する。

(ウ) 草木染め製品等の自主製品の制作、販売を行う。

(エ) 官公庁からの受託事業(健康会館の清掃等)を実施する。

#### イ 生活訓練

(ア) 個別支援計画をもとに、自立に向けた食事や排せつ等の支援、見守りを実施する。

(イ) 日々の活動の中で、社会生活や集団生活における指導、支援を行う。

(ウ) 利用者の相談に応じて、関係機関と連携し、適切な指導、支援を行う。

#### ウ レクリエーション活動及び文化活動

(ア) 外出行事(月1回)や社会見学(年1回)の機会を設け、社会参加の活動を実施する。

(イ) 講師の指導のもと、音楽教室(月1回)や体操教室(月1回)を実施する。

(ウ) 利用者の創造性を豊かにする目的で、創作的な活動を実施する。

#### エ 健康管理・体力維持活動

(ア) 嘱託医や関係機関等と連携し、内科検診(月1回)、健康診断(年1回)、歯科検診(年1回)等を行う。

(イ) 体力と健康増進を目的とした歩行(ウォーキング)を定期的に行う。

#### オ その他

(ア) 保護者会(年6回)や個別面談(年2回)等を定期的に行い、利用者や保護者の意向を把握し、個別支援計画の作成、モニタリングを実施する。

(イ) 地域行事への参加や地域と交流する機会を設ける。さらにボランティアや市内の学生、実習生等を積極的に受入れ、障がい者理解の啓発に努める。

(ウ) 他機関が開催する研修等に参加し、職員の資質向上に努める。

## **(5) 希望の家・ひばり分室運営事業（生活介護事業）（あきる野市からの指定管理業務）（予算 P62）**

利用者が自立した日常生活及び社会生活を営むことができるよう、障害者総合支援法に基づき、生活介護事業を実施する。

生活介護事業では、障害者総合支援法施行規則第2条の4に規定する者に対して、個別支援計画をもとに、排せつ又は食事の介護等を行い、創作的活動及び生産活動の機会を提供し、利用者の社会生活適応能力の向上に向けた適切な支援を行う。

### **ア 生産活動（授産活動）※希望の家のみ**

(ア) 企業や団体等から受注する下請作業を実施する。

(イ) アルミ缶の回収、整理等の作業を実施する。

(ウ) 雑巾などの手芸製品の制作、販売を行う。

### **イ 生活訓練**

(ア) 個別支援計画をもとに、自立に向けた食事や排せつ等の支援、見守りを実施する。

(イ) 日々の活動の中で、社会生活や集団生活における指導、支援を行う。

(ウ) 利用者の相談に応じて、関係機関と連携し、適切な指導、支援を行う。

### **ウ レクリエーション活動及び文化活動**

(ア) 外出行事（概ね月1回）やバスハイク（年1回）の機会を設け、社会参加の活動を実施する。

(イ) 講師の指導のもと、音楽教室や体操教室、絵画（美術）教室を実施する。

(ウ) 利用者の創造性を豊かにする目的で、創作的な活動を実施する。

### **エ 健康管理・体力維持活動**

(ア) 嘱託医や関係機関等と連携し、内科検診（月1回）、健康診断（年1回）、歯科検診（年1回）等を行う。

(イ) 体力と健康増進を目的とした歩行（ウォーキング）を定期的に行う。

### **オ その他**

(ア) 保護者会（年6回）や個別面談（年1～2回）等を定期的に開催し、利用者や保護者の意向を把握し、個別支援計画の作成、モニタリングを実施する。

(イ) 地域行事への参加や地域と交流する機会を設ける。さらにボランティアや市内の学生、実習生等を積極的に受入れ、障がい者理解の啓発に努める。

(ウ) 他機関が開催する研修等に参加し、職員の資質向上に努める。

## **4 公益事業（予算 P67）**

### **(1) 地域包括支援センター事業（五日市はつらつセンター）（あきる野市からの受託事業）（予算 P69）**

あきる野市西部地区を担当する地域包括支援センター事業をあきる野市から受託し、次の事業を実施するほか、関係機関及び関係団体との連携を推進・強化し、地域の高齢者及びその家族が安心して暮らせるよう支援していく。

#### **ア 指定介護予防支援事業**

指定介護予防支援事業所として、介護保険認定要支援1及び要支援2の方への介護予防サービス・支援計画書の作成を通じ、自立に向けた支援を推進する。

## イ 包括的支援事業

高齢者はつらつセンターや関係機関及び地域の関係者等との連携を強化し、次の業務を実施する。

- (ア) 介護予防ケアマネジメント業務
- (イ) 総合相談支援業務
- (ウ) 権利擁護業務
- (エ) 包括的・継続的ケアマネジメント支援業務

## ウ 任意事業

地域の高齢者が、住みなれた地域でその人らしい生活を継続できるように、介護者等に地域の実情に応じた必要な事業を行う。

- (ア) 認知症サポーター養成講座の実施
- (イ) 介護教室等の実施

## エ 介護予防・日常生活支援総合事業介護予防ケアマネジメント（第1号介護予防支援事業）

事業の対象となった方に、介護予防サービス・支援計画書の作成を通じ、自立に向けた支援を推進する。

## （2）秋川ふれあいセンター施設管理運営事業（あきる野市からの指定管理業務）（予算 P71）

秋川ふれあいセンターを、地域に根付いた福祉活動の拠点とし、多くの市民が利用できるような施設とするための事業を積極的に展開していく。

### ア 施設維持管理事業

センターを、市民が安全で安心かつ快適に使用できるように、法律等に基づき、センター内の機器、施設の点検、検査、保守等の業務を行うとともに、施設の状況を常に点検・把握して良好な維持管理に努める。

### イ 施設貸出事業

センターの貸出施設である「ふれあいホール」「第1・第2・第3会議室」「寿の間」について、施設利用者の利便性の向上及び充実を図る。また、ホームページ、パンフレット等を活用し、多くの市民が利用できるように努める。

### ウ 施設活用事業

高齢者、障がい者、子育て世代等を対象に、様々な公演、研修、講習会等を実施する地域活動の拠点としての活用を図る。同時に、ボランティア団体等の活動が充実するよう、地域に根ざす開かれた施設を目指す。また、センターが明るく気持ちの良い施設となるように、グリーンボランティアやデザインボランティアの協力により、庭の花壇づくりや、施設内の案内の掲示や配置について、分かりやすいものに改善する。

## 5 その他の事業

### (1) 東京都共同募金会事業（赤い羽根共同募金）

東京都共同募金会あきる野地区協力会の事務を担当し、赤い羽根共同募金運動に協力する。また、平成23年度に設置したあきる野地区配分推薦委員会により、市内の福祉施設・団体からの申請を受け付け、東京都共同募金会への地域配分の推薦を協議する。

なお、募金の配分を受けた福祉施設・団体の事業内容は、赤い羽根データベース「はねっと」にて広く市民に情報公開する。

### (2) 日本赤十字社事業

ア 日本赤十字社東京都支部あきる野市地区事務局（市の事業を代行）

(ア) 赤十字会員（社員）・活動資金募集における収納事務を行う。

(イ) 火災・風水害等による罹災世帯に対し、災害救援品を配付する。

(ウ) 各種災害等における義援金受付事務を行う。

イ あきる野市赤十字奉仕団事務局

あきる野市赤十字奉仕団が行う、ボランティア活動・講座・研修における事務局を担当する。

### (3) あきる野市遺族会事務事業（市の事業を代行）

市内7支部で組織するあきる野市遺族会の事務局として、三役会・支部長会・理事会等の運営、あきる野市と共催で実施する戦没者追悼式及び国と東京都で行なう戦没者追悼式の参加に係る事務等を行なうとともに、国や東京都、東京都遺族連合会等関係機関との連絡調整に係る事務を行う。

### (4) チャリティ事業への支援

#### ア あきる野市民チャリティゴルフ大会

市民相互の親睦と福祉に貢献することを目的に組織された実行委員会及び、あきる野市内のゴルフ場（東京五日市カントリー倶楽部・立川国際カントリー倶楽部）の協力により実施する、あきる野市民チャリティゴルフ大会を支援する。

#### イ 福祉バザー

収益金を社協に寄附し、地域福祉に寄与することを目的に、町内会・自治会、ふれあい福祉委員会及びボランティア団体等の協力により組織された実行委員会が実施する、第22回福祉バザーを支援する。